Validation des acquis de l’expérience professionnelle d’un enseignement inclusif (VAEP)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

Civilité :

NOM :

Prénom :

**Date limite de réception : vendredi 8 décembre 2023 à 23h59 heure de Mayotte, à envoyer par courriel à** [**dec5.vae@ac-mayotte.fr**](mailto:dec5.vae@ac-mayotte.fr)

|  |
| --- |
| *Cadre réservé à l’administration*  Date de réception du livret 2 :  Observations :  Année scolaire d’obtention de la recevabilité : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU CANDIDAT** | | | | | | | |
| Civilité : | Nom d’usage : | | | | Prénom(s) : | | |
| Nom de naissance : | | | | | | Date de naissance : / / | |
| Lieu de naissance (département) : | | | Pays : | | | | Nationalité : |
| Adresse : | | | | | | | |
| Code postal : | | Ville : | | | | | |
| Téléphone fixe : | | | | Mobile : | | | |
| Courriel : | | | | | | | |
| **SITUATION ACTUELLE** | | | | | | | |
| Administration : | | | | | | | |
| Enseignant du 1er degré | | | | Enseignant du 2nd degré | | | |
| IERM  PE  Contractuel | | | | Certifié  PEPS  PLP  Agrégé  Contractuel | | | |
| Pour les enseignants du 1er degré préciser  la fonction : | | | | Pour les enseignants du 2nd degré préciser  la discipline : | | | |
| Grade : | | | | | | | |
| Affectation :  Ecole  Collège  Lycée  LP | | | | | | | |
| Etablissement : | | | | | | | |
| Parcours :  ULIS  SEGPA  RASED  ULIS/RASED | | | | | | | |
| Circonscription à préciser pour les enseignants du 1er degré : | | | | | | | |
| Ancienneté générale de services du 1er septembre 2023 : année(s) mois jour(s) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **MODE D’EMPLOI** |

Vous avez effectué une demande de validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (VAEP)en déposant votre dossier de recevabilité (livret 1)auprès de votre académie. Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable **pendant 3 ans** sous réserve d'évolution réglementaire de la certification Cappei.

Désormais, vous allez renseigner ce dossier de validation (livret 2).

Ils'agit d'un questionnaire guidé pour vous aider à décrire les activités les plus significatives que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé.

C'est à partir de la description détaillée de vos activités et du contexte dans lequel vous les exercez que le jury détectera les connaissances et compétences que vous mettez en œuvre et vérifiera ensuite si elles sont conformes aux exigences du Cappei.

À la suite de l'évaluation que le jury aura faite de votre dossier de validation, il vous recevra en entretien et transmettra une proposition de validation ou non au recteur qui décidera.

Vous devez, dans un premier temps choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire. Celles-ci doivent témoigner de la scolarisation d'élèves à besoins éducatifs particuliers.

Vous décrirez **au maximum 3 activités,** numérotées de 1 à 3. Pour chaque activité, vous présenterez :

* la structure (école, établissement ...) dans laquelle vous exercez ou avez exercé ;
* le poste que vous occupez ou occupiez ;
* l'activité. Vous pouvez vous appuyer sur des situations concrètes et fournir des exemples de séquences ou de séances, des travaux d'élèves, des documents numériques...

|  |
| --- |
| **VOTRE CV** |

*Vous mettez en exergue les expériences en rapport direct avec le référentiel des compétences spécifiques d’un enseignant spécialisé.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

|  |
| --- |
| **INTRODUCTION** |

*Vous apportez notamment des informations afin d'expliciter au jury votre motivation et vos objectifs.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

|  |
| --- |
| **FICHE DESCRIPTIVE DE LA STRUCTURE** |

*Présentez la structure de l'activité n°…*

À titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

* Nom et statut (forme juridique : école, établissement scolaire, établissement médico-social, établissement pénitentiaire, société, association, etc.)
* Activités de votre structure (niveau scolaire, etc.)
* Effectif (nombre de professionnels, nombre d'élèves, etc.)
* Niveau des élèves, présence de dispositifs spécifiques dans le domaine de l'adaptation scolaire ou de la scolarisation des élèves en situation de handicap (Ulis, unité d'enseignement -UE, -UEE, Segpa, Erea), établissement de l'éducation prioritaire (REP, REP+), etc.
* Localisation géographique
* Etc.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

|  |
| --- |
| **FICHE DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE** |

Indiquez l'intitulé du poste et présentez votre poste (ce que vous faites réellement).

Activité n°

À titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

* Indiquez votre statut : fonctionnaire, contractuel, nommé à titre provisoire ou définitif...
* Quelle place occupez-vous dans la structure ou le dispositif ? Indiquez les personnes avec lesquelles vous travaillez (hiérarchie, collègues, AESH, ...).

Précisez les missions que vous réalisez.

Vous indiquerez :

* les classes dans lesquelles vous enseignez;
* le cas échéant, vos fonctions de personne-ressource, de direction d'école, de tuteur;
* si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi, de quel ordre étaient-ils ? Comment avez-vous fait face à ces changements ?
* expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer des améliorations ou des changements sur votre poste de travail.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

|  |
| --- |
| **FICHE DESCRIPTIVE DE L’ACTIVITE** |

*Votre fiche sera structurée selon le déroulé présenté ci-dessous.*

1. Présentation de l’activité (contexte, objectif(s), fréquence…) :
2. En vous appuyant sur une ou des situations(s) vécue(s), décrivez comment vous vous organiser et comment vous procédez pour réaliser cette activité.

* des ressources disponibles (matériel, informations, connaissances mobilisées, partenaires, …) ;
* des contraintes existences (sécurité, délais, hygiènes, …) ;
* des relations internes et externes (avec les élèves, les partenaires, les familles,…) ;
* de la réglementation, des programmes scolaires ;
* …

et vous argumenterez vos choix.

1. Comment est évalué cette activité ? (auto-évaluation, résultats des évaluation des élèves, évaluation par la hiérarchie, …)

Le cas échéant, indiquez ce qui pourrait être amélioré et comment.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

|  |
| --- |
| **RECAPITULATIVE DU CONTENU DU LIVRET** |

*Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret* et *inscrivez-en le nombre. Précisez les numéros de page dans la colonne de droite.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documents | Nombre | Numéro de page |
| Votre CV  *Vous surlignerez les expériences en rapport direct avec le Cappei* |  |  |
| Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) structure(s) - 3 maximum |  |  |
| Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) poste(s) occupé(s) - 3 maximum |  |  |
| Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) activité(s) - 3 maximum |  |  |
| *Si besoin*  Annexes : préparations, fiches de séquences, de séances, schémas, travaux d'élèves... |  |  |
| Déclaration sur l'honneur |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARATION SUR L’HONNEUR** |
| Je soussigné(e)  Souhaite présenter un dossier du VAEP (livret 2) conduisant à la délivrance du CAPPEI.  Je déclare sur l’honneur :  l’exactitude de toutes les informations dans le présent dossier (livret 1) ;  avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclaration[[1]](#footnote-1).  A , le : / /  Signature obligatoire  Nombre total de pages de cette rubrique  (y compris cette page de garde) |

1. *En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7du Code pénal.*

   *La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d’accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l’autorité.* [↑](#footnote-ref-1)