

 <p>RÉGION ACADÉMIQUE MAYOTTE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>FICHE DE POSTE</p> <p>Chargé (e) de mission « Accompagnement à l'orientation » à la Délégation Régionale Académique à l'Information et à l'Orientation</p>
<p>I. Description du poste</p>	
<p>Emploi</p>	<p>Catégorie A</p>
<p>Rattachement administratif</p>	<p>Rectorat de Mayotte – Délégation Régionale Académique à l'Information et à l'Orientation</p>
<p>Positionnement dans l'organisation</p>	<p>Sous l'autorité hiérarchique de la Déléguée Régionale Académique à l'Information et à l'Orientation</p>
<p>Description du service</p>	<p>La DRAIO a pour missions d'impulser, de coordonner et d'animer la politique académique en matière d'orientation, d'égalité des chances, de lutte contre le décrochage et de mise en œuvre de l'obligation de formation, de gérer les procédures d'orientation et d'affectation, de favoriser la mise en place de l'accompagnement à l'orientation dans les collèges et les lycées, de contribuer à l'articulation lycée-enseignement supérieur et de réaliser des études sur l'orientation, l'affectation et l'insertion des élèves.</p>
<p>Profil général</p>	<p>Psychologue de l'éducation nationale (EDO), IGE orientation et insertion professionnelle, professeur documentaliste, CPE ou Enseignant(e), témoignant d'une expérience pédagogique en établissement scolaire et/ou en CIO / DRAIO / DRONISEP et d'une appétence pour les questions d'accompagnement à l'orientation.</p>
<p>II. Activités principales</p>	
	<p>Accompagnement des dispositifs de réussite éducative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre, suivi et évaluation des dispositifs contribuant à la politique académique d'accompagnement à l'orientation : heures dédiées, semaines de l'orientation, salon régional de l'orientation, printemps de l'orientation, cordées de la réussite, mobilité et vie étudiante et de différents programmes (l'Envol de la Banque Postale, Inspire d'article 1...) - Conseil et appui aux établissements scolaires et aux partenaires dans la mise en œuvre de ces dispositifs - Réalisation et diffusion de documentation, de données et d'analyses qui ont trait à ces dispositifs sous forme de synthèses ou de guides (exemple guide de la mobilité) <p>Ingénierie et animation de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation du plan académique de formation à destination des différents publics (professeurs principaux, psychologues de l'éducation nationale, chefs d'établissements, équipes éducatives...parents d'élèves) ; travail collaboratif avec l'Ecole Académique de Formation Continue - Animation de formation dans le cadre notamment du plan académique de formation - Participation à la formation de formateurs et à l'animation d'une communauté de formateurs académiques <p>Développement des partenariats dans le champ de l'accompagnement des parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir et développer le travail partenarial avec les collectivités, le tissu associatif et économique. - Structurer et organiser les différents temps forts et actions. Participer à l'animation du réseau des différents acteurs investis dans le champ de l'information sur les métiers et les formations.

	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de l'espace dédié à l'orientation sur le site académique - Actions de valorisation des actions et des parcours des élèves - Réalisation de communiqués de presse - Présence sur les différentes manifestations - Prise en charge et accompagnement des délégations arrivant à Mayotte dans le cadre des cordées de la réussite - En fonction des besoins et des urgences du service, des tâches et des activités complémentaires peuvent être confiées
<p>III. Profil recherché (compétences attendues)</p>	
	<p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les politiques nationales et académiques d'information et d'orientation, le système éducatif et les services d'information et d'orientation - Disposer d'une culture socio-économique - Connaître le fonctionnement des établissements scolaires - Connaître l'environnement institutionnel (collectivités territoriales, instances et partenaires économiques, réseau d'information et d'orientation...) - Disposer d'une culture du numérique de bon niveau <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principaux logiciels bureautique aisance avec l'outil informatique - Savoir animer un réseau - Maîtriser les techniques de formation - Savoir conduire un projet dans un cadre défini <p>SAVOIR-ÊTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de la posture institutionnelle et de la loyauté - Respect des règles de confidentialité et du cadre déontologique - Sens de la communication et qualités relationnelles - Sens de l'écoute - Capacité d'adaptation et de réactivité - Capacité au travail en équipe et en autonomie - Capacité à rendre compte
<p>IV. Procédure pour candidater</p>	
	<p>Poste à pourvoir au 23/08/2024</p> <p>Le dossier de candidature doit être transmis uniquement par mail à saio@ac-mayotte.fr, à l'attention de Madame Sylvie MALO, DRAIO Date limite de réception des candidatures : 8 juin 2024</p> <p>Pour les fonctionnaires titulaires, dossier à transmettre par la voie hiérarchique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - Lettre de motivation - Dernier rapport de rendez-vous de carrière - 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de catégorie A - Avis circonstancié du supérieur hiérarchique <p>Pour les agents contractuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - Lettre de motivation - Copie du diplôme - Avis circonstancié du supérieur hiérarchique pour les personnels contractuels de l'Education Nationale en poste <p>Pour tout renseignement s'adresser à la DRAIO : saio@ac-mayotte.fr Tél. : 02 69 61 87 17 ou 06 39 69 27 69</p>