

DOSSIER DE DEMANDE DE LABEL

INFORMATION JEUNESSE

Première demande

Merci de préciser la date de validation du projet par le Conseil Municipal, le Conseil Communautaire ou le Conseil d'administration de l'association :

Renouvellement

Merci de préciser la date de la dernière attribution :

La structure juridique (porteuse du projet de labellisation d'une SIJ)

La structure juridique est :

Communale

EPCI (intercommunalité)

Associative

Autres :

Nom de la structure porteuse :

Adresse :

Numéro de SIRET :

Nom et prénom du représentant légal :

Mail : Téléphone :

Nom et prénom de la personne en charge du dossier :

Fonction :

Mail : Téléphone :

Dans le cas d'une structure communale ou intercommunale

Nom de l'él.u.e référent :

Nom du responsable technique (directeur.rice ou chef.fe de service) :

Présentation de l'**activité principale** de la structure :

Dans le cas d'une structure communale ou intercommunale, préciser autres activités du service/direction

.....
.....
.....

Le(s) local(aux) d'accueil

Local 1	Local 2	Local 3
Adresse :	Adresse :	Adresse :
Mail / tél :	Mail / tél :	Mail / tél :
Superficie du lieu (m²) :	Superficie du lieu (m²) :	Superficie du lieu (m²) :
Vitrine : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vitrine : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vitrine : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accessibilité du local (règlementation ERP) :	Accessibilité du local (règlementation ERP) :	Accessibilité du local (règlementation ERP) :
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le local d'accueil est :	Le local d'accueil est :	Le local d'accueil est :
<input type="checkbox"/> Propriété de la structure	<input type="checkbox"/> Propriété de la structure	<input type="checkbox"/> Propriété de la structure
<input type="checkbox"/> Mis à disposition par	<input type="checkbox"/> Mis à disposition par	<input type="checkbox"/> Mis à disposition par
<input type="checkbox"/> Loué à	<input type="checkbox"/> Loué à	<input type="checkbox"/> Loué à

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (*nom, prénom et fonction*)

demande l'attribution du label Information Jeunesse pour une durée de 3 ans à compter du

1^{er} janvier(*indiquer l'année*)

1^{er} juillet.....(*indiquer l'année*)

Je m'engage à respecter tous les engagements figurant dans le décret et l'arrêté du 19 avril 2017.

A Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature

DIAGNOSTIC LOCAL ET PROJET TRIENNAL D'INFORMATION DES JEUNES

Les textes en italique sont là pour vous suggérer des points à aborder, pour vous aider à renseigner le document.

Date de réalisation du diagnostic local : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Caractéristiques générales du territoire concerné

Spécificités démographiques, données locales sur les jeunes et leurs accès à l'information

Éléments chiffrés concernant le public potentiel (chiffres INSEE)

Caractéristiques du territoire géographique de référence

La SIJ agit-il à l'échelle départementale, intercommunale, communale ? Ce territoire de référence est-il rural, urbain ? Est-il identifié Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville ou Zone de Revitalisation Rurale ? Est-ce un territoire résidentiel, industriel, commerçant ? Quel est le nombre d'habitants ? Quels sont les services offerts à la population ? Comment cette population est-elle répartie sur le territoire ? Quelle est la part de population active ? Quel est le niveau de revenu moyen ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Caractéristiques de la population jeune sur le territoire géographique de référence

Données quantitatives : répartition par tranche d'âge, niveau d'étude, statu ? Nombre de collégiens, de lycéens ? Quelle est la part des jeunes ayant des difficultés en lecture ? Combien de jeunes sont suivis par la mission locale ? Combien de jeunes sont au chômage ?

Données qualitatives : que pouvez-vous dire des pratiques culturelles, sportives, des comportements sociaux des jeunes du territoire ? Quelles pratiques dans l'accès à l'information ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieux de vie des jeunes sur le territoire

Quels établissements scolaires ou organismes de formation accueillent les jeunes ? quels sont les équipements dédiés aux loisirs des enfants et des jeunes (MJC, centres sociaux, centres de loisirs, etc.) ? Quels équipements culturels et sportifs sont présents (stades, gymnases, etc.) ? Quels lieux privés fréquentent les jeunes au quotidien : bar, salle de jeux, etc. ? Les jeunes fréquentent-ils également de manière récurrente des lieux informels (abribus, cage d'escalier, place publique, etc.) ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Acteurs (institutions, associations, personnes physiques et morales) en capacité d'informer les jeunes du territoire sur une ou plusieurs thématiques

*Quels sont les autres lieux d'informations sur le territoire concerné par la SIJ (CIO, Mission locale, Maison des adolescents, Maison de Service aux Publics, Point Accueil Ecoutes Jeunes, Espaces publics numériques, etc.) ?
Quelles actions ont-ils ?*

Acteurs	Thématiques/Actions

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Analyse des besoins des jeunes repérés lors du diagnostic

Quels sont les problèmes qui se posent aux jeunes pour accéder à l'information ? Les jeunes ont-ils des problèmes de mobilité ? Y'a-t-il des thématiques identifiées ? Quelles sont les structures utilisées aujourd'hui par les jeunes pour s'informer ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Analyse des relations de la SIJ avec les partenaires du territoire

Comment analysez-vous les relations de la SIJ avec les autres structures d'information du territoire : établissements scolaires ou de formation, Pôle emploi, associations, service jeunesse, Mission locale, etc. ?

Partenaire	Type de partenariat (convention, financement, etc.)	Actions communes	Autres

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Projet d'Information Jeunesse

Principaux axes de la politique locale en faveur de la jeunesse

Politique jeunesse municipale, services et structures concernés, forces, faiblesses, etc. Quelle est la place et l'implication de la SIJ dans la politique locale ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectifs prioritaires

Au regard de l'analyse des besoins décrits ci-dessus, quels objectifs prioritaires vous fixez-vous pour les 3 ans à venir ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Motivations de la structure porteuse

Qui a souhaité la labellisation IJ de la structure ? A quels besoins répond-elle ? Comment ces besoins ont-ils été identifiés ? Quels sont les labels de la structure en lien avec l'IJ ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Public

Quels jeunes souhaitez-vous toucher en priorité ? Pour quelles raisons ? Comment sera mise en œuvre l'accessibilité du plus grand nombre à l'information : ouverture à tout public complétée par des actions particulières pour toucher les publics les moins bien informés (permanences, animations sur certains quartiers, accueil de groupes spécifiques, création de supports nouveaux et adaptés aux divers publics ? Au regard des besoins des jeunes et du maillage des structures d'information existant sur le territoire, sur quelles thématiques prioritaires allez-vous travailler ?

Public prioritaire, ou nouveau public visé

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mesures prises pour favoriser l'accueil et/ou l'information de publics à besoins spécifiques

Avez-vous développé des actions ou accueils spécifiques pour : des Jeunes sous-main de la justice, sortants de l'ASE, jeunes en rupture familiale, jeunes illettrés, jeunes en situation de handicap, etc.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Thèmes prioritaires à travailler en lien avec les besoins du territoire

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 **Partenaires**

De manière générale, comment les partenariats locaux sont-ils mis en œuvre : permanence de ces structures au sein de la SIJ, intervention de la SIJ dans ces structures (notamment établissements scolaires) ou lors de manifestations particulières ? Identifiez-vous de nouveaux partenaires à solliciter pour toucher de nouveaux publics ou aborder une nouvelle thématique ?

Partenariats existants à consolider / formaliser	Partenariats nouveaux à développer

 **Inscription dans le réseau IJ**

Comment la SIJ s'enrichit-il de son appartenance à un réseau régional et national : participation à des formations, à des réunions d'échanges de pratiques, à des groupes de travail ? La SIJ a-t-il besoin d'un accompagnement spécifique sur une thématique ou une technique d'animation particulière ? Comment la SIJ valorise-t-il les compétences particulières de son équipe d'information ? La SIJ souhaite-t-il s'inscrire dans un projet collectif de création d'outil d'information ou d'animation ?

Modalités d'implication dans le réseau IJ régional et national

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Thématiques privilégiées pour des projets de réseau

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Besoins en accompagnement

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Besoins en formation

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Offre d'information et service associés

*Quels sont les moyens et actions mise en œuvre pour informer le public de la manière la plus adéquate possible ?
Quelles actions sont mises en place pour faire connaître la SIJ et son offre d'information aux jeunes du territoire et aux partenaires ?*

Modalités et supports de promotion / communication de la SIJ

Stratégie de communication

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fond documentaire constitué pour la SIJ

Supports papiers, supports numériques (pages, sites, réseaux sociaux, etc.)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mise à disposition d'informations en ligne et/ou de documents sous forme numérique

Fond minimum : actuel CIDJ, documents thématiques, quotidien régional, etc.)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type d'animations proposées par la SIJ

Interventions, rencontres, expositions, permanences, etc.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Événements locaux auxquels la SIJ est associée

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Offre de service liée à l'insertion professionnelle

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autre offre de services proposée sur les autres thématiques IJ (logement, mobilité, santé, engagement, etc.)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Projets

Quelles animations allez-vous mettre en place cette année ?

Voir annexe 1

Evaluation de l'activité du SIJ

Qu'allez-vous évaluer en priorité : par exemple la satisfaction des usagers, la qualité des partenariats, la notoriété de la structure, la participation active des jeunes au fonctionnement de la structure, etc. ? Comment allez-vous l'évaluer : de manière plutôt quantitative (statistiques de fréquentation) et/ qualitative (enquête de satisfaction) ? Vous fixez-vous des objectifs chiffrés, ciblés ? Comment tiendrez-vous compte des résultats de cette évaluation ?

Outils de suivi et de mesure de l'activité (outil régional statistique)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Modalités de recueil de la satisfaction du public

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Modalités d'évolution de l'offre d'information

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Organisation de la structure Information Jeunesse

Nom / appellation

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail de contact de la SIJ

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone de contact de la SIJ

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Composition de l'équipe

Des personnes sont-elles déjà repérées dans la structure ? Dans ce cas, quels aménagements de leurs missions actuelles sont prévus afin de dégager du temps nécessaire à leur nouveau rôle ? Sinon quel recrutement est envisagé, à quelle échéance, profil, identification (si possible) ? En quoi leur profil (formation, expérience) est-il adapté aux missions qui leur seront confiées ? Quel mode de fonctionnement en équipe est-il prévu ?

	Responsable de la structure	Conseiller.ère IJ	Animateur.rices associé.e.s	Personnel administratif (si applicable)
Nom et prénom				
Expérience professionnelle				
Qualification				
Diplômé				
Statut et type de contrat de travail				
Date d'embauche				
Autres fonctions éventuelles occupées				
Formation Initiale de Base	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Moyens matériels

Quels sont les locaux susceptibles d'héberger le SIJ ? En quoi le choix du local se justifie-t-il : est-il déjà repéré par les jeunes ? Est-il facilement accessible ? En quoi son implantation, situation sur le territoire de référence est-elle judicieuse ? Quelles sont les caractéristiques du local : surface, état général, adaptations éventuelles du lieu (sécurité, rénovation, décoration, achat de mobilier, signalétique, etc.) ? Quels sont les moyens techniques mis à disposition pour le fonctionnement ? En quoi sont-ils suffisants et en adéquation avec les objectifs poursuivis ?

Le lieu d'implantation de la SIJ est facilement accessible ?

Oui Non

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Equipements et service

A la disposition du public	A la disposition du conseiller IJ
<input type="checkbox"/> Photocopieur	<input type="checkbox"/> Photocopieur
<input type="checkbox"/> Ordinateurs connectés à internet	<input type="checkbox"/> Ordinateur connecté
<input type="checkbox"/> Documentation diverse	<input type="checkbox"/> Téléphone
<input type="checkbox"/> Documentation nationale	<input type="checkbox"/> Documentation nationale
<input type="checkbox"/> Documentation régionale	<input type="checkbox"/> Documentation régionale
<input type="checkbox"/> Tables et chaises	<input type="checkbox"/> Espace d'affichage
<input type="checkbox"/> Présentoirs	<input type="checkbox"/> Bureau équipé en outil informatique
<input type="checkbox"/> Une signalisation	<input type="checkbox"/> Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<input type="checkbox"/> Local pour des entretiens confidentiels	
<input type="checkbox"/> Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

Ressources pédagogiques

Comment garantissez-vous la diversification des outils d'information : création de supports adaptés à certains publics en fonction de la tranche d'âge ou des caractéristiques socioculturelles, achat de matériels pédagogique innovants, etc. ? Sur quelles thématiques pensez-vous que le CRIJ et le réseau IJ devraient créer de nouveaux supports d'information ?

Création ou achat d'outils d'animation

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Thématiques identifiées pour les prochains éléments d'informations régionaux

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonctionnement de la SIJ

Accueil des jeunes

Jours et horaires d'ouverture au public :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Temps de travail consacré au fonctionnement du SIJ adapté aux besoins des jeunes et équilibré entre l'accueil du public et les autres missions de l'IJ (projets d'actions, manifestations, documentation, formation, relations partenariales, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Dates annuelles de fermeture de la SIJ (s'il y a)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Modalités mises en place durant les fermetures

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Budget prévisionnel de fonctionnement

Quel est le montant du budget de fonctionnement : documentation, salaires, animation (organisation forums, expositions, actions de communication, frais de déplacement, etc.), formation ? Quels sont les financeurs potentiels ? Sont-ils associés à l'élaboration du projet ? Des sources de financement propres sont-elles envisagées (vente de billets, etc.) ?

Voir annexe 2

Accompagnement méthodologique

- CRIJ : Jean-Sébastien TALVY, chargé de projet et de développement associatif – developpement.crijmayotte@gmail.com
- DRAJES : Atua ATTOUMANI, référente Information Jeunesse – atua.attoumani@ac-mayotte.fr