**DEMANDE D’ATTRIBUTION D’UN POSTE FONJEP REGIONAL**

**FONDS DE COOPERATION DE LA JEUNESSE ET DE L’EDUCATION POPULAIRE**

**I / L’ASSOCIATION EMPLOYEUR**

1/Titre (développé, suivi, le cas échéant, des initiales)

2/ Objet (énumération précise des buts et des moyens d’action, résumés à partir de l’objet statutaire)

3/Adresse du siège social

Si l’adresse administrative est différente adresse où doivent être envoyés les documents

4/ Personne chargée de la procédure de demande de poste

Nom, Prénom :

Fonction :

Coordonnées : →Tél :

→ Courriel

5/ Date de déclaration (et autorité auprès de laquelle elle a été effectuée) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6/ Agrément (national ou local) au titre de la jeunesse et de l’éducation populaire (indiquez la date d’agrément et l’autorité qui a délivré celui-ci) :

7/ Agrément à d’autres titres que la jeunesse et l’éducation populaire, le cas échéant :

8/ Agrément national ou régional au titre de la préparation au D.E.F.A. le cas échéant :

9/ Habilitation (générale ou partielle) au titre de la formation de l’encadrement des centres de vacances et de centres de loisirs, le cas échéant :

10/ Le cas échéant, liens avec une ou plusieurs autres associations (préciser leur titre et leur siège)

* association membre de :
* association affiliée à :

11/ Ressort géographique des activités de l’association

12 / Numéro SIRET :

13/ Ressources humaines de l’association :

Nombre de bénévoles (élus, responsables d’activités) :

**Don**t jeunes de – de 25 ans

Total de salariés :

Soit nombre de salariés :- à temps plein :

- à temps partiel :

- occasionnels ou saisonniers :

Total traduit en Equivalent Temps Plein (ETP) :

**Dont**  - animateur(s) FONJEP :

- emploi(s) aidé(s) : précisez au titre de quels (s)dispositifs :

**II / L’ASSOCIATION ‘’LOCALE ‘’, LIEU D’IMPLANTATION DU POSTE**

Dans le cas où elle est différente de l’association ‘’employeur’’, sollicitant le financement du FONJEP.

Ex : association locale, dont l’animateur – pour lequel un financement FONJEP est sollicité – est salarié de la fédération à laquelle elle est affiliée ; fédération qui est la structure bénéficiaire éventuellement du financement

14/Titre (développé, suivi, le cas échéant, des initiales)

15/ Objet (énumération précise des buts et des moyens d’action, résumés à partir de l’objet statutaire)

16/ Adresse du siège social

Si l’adresse administrative est différente adresse où doivent être envoyés les documents

17/Personne chargée de la procédure de demande de poste

Nom, Prénom :

Fonction :

Coordonnées : →Tél :

→ Courriel

18/ Date de déclaration (et autorité auprès de laquelle elle a été effectuée) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19/ Agrément (national ou local) au titre de la jeunesse et de l’éducation populaire (indiquez la date d’agrément et l’autorité qui a délivré celui-ci) :

20/ Agrément à d’autres titres que la jeunesse et l’éducation populaire, le cas échéant :

21/ Agrément national ou régional au titre de la préparation au D.E.F.A. le cas échéant :

1

22/ Habilitation (générale ou partielle) au titre de la formation de l’encadrement des centres de vacances et de centres de loisirs, le cas échéant :

23/ Le cas échéant, liens avec une ou plusieurs autres associations (préciser leur titre et leur siège)

* association membre de :
* association affiliée à :

24/ Ressort géographique des activités de l’association

25/ Numéro SIRET :

26/ Ressources humaines de l’association :

Nombre de bénévoles (élus, responsables d’activités) :

**Dont** jeunes de – de 25 ans

Total de salariés :

Soit nombre de salariés :- à temps plein :

- à temps partiel :

- occasionnels ou saisonniers :

Total traduit en Equivalent Temps Plein (ETP) :

**Dont**  - animateur(s) FONJEP :

- emploi(s) aidé(s) : précisez au titre de quels (s)dispositifs :

1. **LE PROJET**

30/:. Le titulaire du poste aidera-t-il à la réalisation d’un projet ?

- déjà engagé ?  : OUI 🗖 NON 🗖

- projeté ? : OUI 🗖 NON 🗖

31 /.Objectifs associatifs auxquels le poste concourt ?

32/. Le projet (cette présentation peut-être illustrée par tout document complémentaire)

→Objectifs opérationnels (origine du projet…)

* Description  (dont : échéancier.de mise en œuvre, déclinaison en actions….)
* Public(s) concerné(s) :
* Missions concrètes confiées au titulaire du poste (spécifier ses interventions et précisez les % par rapport à l’ETP)

→Périmètre(s) géographique(s) de réalisation du projet :

(Précisez les % par rapport à l’ETP et le nom des territoires)

**Local (commune, quartier..) :** **Département :**

**S’agit d’une zone couverte par un dispositif ?**

\*de la Politique de la Ville (CUCS, Espoir Banlieue..): précisez

\*d’une Politique en faveur des zones rurales (DSR…): précisez

**Régional (ou inter départemental)** **:**  **Inter régional (ou national) :**

**IV/. LE POSTE**

27/ Définition du poste (profil de recrutement)

Fonction (intitulé) :

Niveau de responsabilité :

. Compétences et diplômes du titulaire (en place ou souhaité) :

28/. Le poste a-t-il-déjà été géré par le FONJEP ? OUI 🗖 NON 🗖

Si oui, indiquez le numéro du contrat :

29 /. Y-a-t-il co-financement, effectif ou prévisionnel ?

Si oui, -préciser les collectivités ou organismes co-financeurs.

-

-Dans quel cadre (convention pluriannuelle d’objectifs,…)

Est il prévu une co contractualisation financière d’une collectivité locale (commune, conseil général..) avec le FONJEP ?

OUI 🗖 NON 🗖

**V / EVALUATION :**

**33/. Modalités d’évaluation**

**34/. Indicateurs :**

**→Précisez les impacts attendus sur les publics, les territoires, l’association :**

**→Indicateurs quantitatifs et qualitatifs**

**VI. OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L’ASSOCIATION**

**VII. SIGNATURE ET CACHET DE L’ASSOCIATION**

**VIII. AVIS DU CONSEILLER EN CHARGE DE L’INSTRUCTION**

**IX. DECISION DU DIRECTEUR REGIONAL DE LA JEUNESSE, DES SPORTS ET DE LA COHESION SOCIALE**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**N.B. : Pièces à joindre  par l’association ‘’employeur’’, en complément de la fiche de demande de poste:**

* (a)Si les statuts ont été modifiés, copie des nouveaux statuts et du récépissé de déclaration de la modification
* (b)Si l’adresse du siège social a été modifiée depuis la première demande, copie de la publication au JO
* (c)La composition du conseil d’administration et du bureau à jour
* (d)Les rapports d’activité et financiers approuvés par la dernière assemblée générale
* (e)Le compte de résultat du dernier exercice clos et le dernier bilan connu (si l’association est tenue d’en établir un)
* (f)Le budget prévisionnel de l’année en cours

**Dans le cas où l’association ‘’employeur’’ est distincte de l’association ‘’locale’’, lieu d’implantation du poste, celle-ci doit joindre également les pièces citées ci-dessus, la concernant**

**L’ensemble du dossier est à adresser au service Jeunesse Education Populaire et Vie Associative de la DRAJES :** [drajes976-vieasso@ac-mayotte.fr](mailto:drajes976-vieasso@ac-mayotte.fr)