



FPE	n°	Cotation :	Code RenoiRH :	Durée d'affectation :
-----	----	------------	----------------	-----------------------

Délai de candidature :
Cliquez ici pour entrer
une date.

Intitulé du poste

CHARGE DE PROJET SNU

Domaine fonctionnel

Emploi-Type

Grade

Date de prise de poste souhaitée 01/04/2021

Statut du poste
Choisissez un élément.Catégorie statutaire Encadrement
supérieur

-
- A
-
-
- B
-
-
- C

Description du poste (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Encadrement : oui

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contexte spécifique : la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport est rattachée au Rectorat suite à la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 mise en oeuvre dès le 1er janvier 2021.

Le poste de chargé de projet SNU au sein des équipes de la DRAJES porte sur les missions suivantes:

L'information, l'inscription, la sélection des jeunes volontaires mahorais pour réaliser leur séjour de cohésion en métropole:

- Coordonner, l'organisation de réunions d'information à destination des familles et des jeunes dans les établissements de scolarisation, les missions locales, les établissements médicaux-sociaux
- Rencontrer les familles : aide à l'inscription numérique et manuscrite.

Le séjour de cohésion : assurer le déploiement du SNU sur le département en accueillant des jeunes issus d'autres départements à différents niveaux :

- Recruter des cadres et encadrants :
 - o Élaborer des fiches de poste correspondant aux différents profils.
 - o Recruter le personnel de direction et d'encadrement suite à des entretiens.
- Former :
 - o Élaborer un plan de formation en lien avec les attendus de la Mission Nationale SNU (MNSNU).
 - o Coordonner les divers intervenants (préfecture, jeunesse et sport, infirmière, assistant social, chef de centre, armée...) sur les modules de formation à réaliser.
 - o Intervenir en tant que cheffe de projet.
- Organiser :
 - o Piloter l'élaboration du projet pédagogique du séjour de cohésion, dans le respect des orientations délivrées par la MNSNU et en coopération avec son équipe.
 - § Être vigilant quant à l'identification des besoins liés aux volontaires en situation de handicap ou particulière.
 - § Coopérer avec le chef de centre et l'adjoint au chef de centre.
 - o Identifier les intervenants pertinents, les mobiliser en précisant les attendus de leur intervention.
 - o Mettre en place l'organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion et l'agrément du centre comme accueil collectif de mineurs (ACM).
 - o Préparer le budget prévisionnel du dispositif et l'exécuter en lien avec la DRAJES et les responsables BOP 163 au Rectorat
- Évaluer le séjour et émettre des pistes d'évolution (RETEX)

Pilotage et mise en oeuvre des Missions d'Intérêt Général (MIG) :

- Aider l'inscription des jeunes sur la plateforme numérique suite à un suivi personnel de leurs envies et de leurs centres d'intérêt.
- Mobiliser les structures susceptibles d'accueillir les volontaires et les accompagner dans la mise en oeuvre de MIG.
- Former les tuteurs, responsables des jeunes volontaires.
- Affecter les jeunes avec mise en place de conventions.
- Suivre les jeunes volontaires.
- Évaluer la mise en oeuvre des MIG.

Autres éléments :

- Piloter le groupe référent SNU : mobiliser, animer et coordonner les services départementaux de l'État et les structures concourant au SNU.
- Communiquer : valoriser la démarche du SNU et les actions conduites

- Participation à la stratégie de communication globale de la DRAJES, plus spécifiquement sur la partie Jeunesse
- Création de supports (livret, affiche, vidéo...)

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Participation, appui et conseil à la préparation projet de service de la DRAJES et du dialogue de gestion de l'année

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Politiques jeunesse et ses acteurs (niveaux international, national et territorial) - E
- Gestion financière et pratiques administratives - M
- Règlementation de la vie associative - E
- Notions des valeurs de l'engagement- A

Savoir-être : Indiquez au moyen de *** en fonction des attentes

- Savoir travailler en équipe et déléguer ***
- Capacité d'initiative et être force de proposition ***
- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI à condition de présenter une formation et/ou une expérience solide dans le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire

Localisation administrative et géographique

Direction :

RECTORAT DE MAYOTTE

Sous-direction :

DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA JEUNESSE, A L'ENGAGEMENT ET AU SPORT

Bureau :

MISSION ENGAGEMENT

Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)

Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)

Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)

Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel)

Autres (adresse précise du site) :

Description du bureau ou de la structure (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

La Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport est rattachée au Rectorat académique de Mayotte depuis le 1er janvier 2021.

A ce titre, dans un contexte territorial où 50% de la population mahoraise a moins de 18 ans, la DRAJES sera en charge des politiques de l'engagement, impliquant la gestion du service civique et du SNU.

Dans la continuité des politiques en matière de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative et enfin des politiques du sport et de développement du sport à Mayotte conduites jusqu'au 31 décembre 2020 par la DJSCS, elle aura en charge de poursuivre le déploiement de celles-ci et de travailler au continuum éducatif souhaité par la réforme.

Ainsi de nouvelles actions seront à conduire avec les services du rectorat pour démultiplier l'impact des actions de l'Etat envers la jeunesse et ses possibilités d'évolution en matière de parcours de formation, de métiers, de projet de vie.

La DRAJES sera composée de 20 agents. Une supervision sera assurée par la DRAJES et deux adjoints et les politiques sus mentionnées seront conduites via 3 missions: la mission engagement, la mission jeunesse et vie associative et la mission sport.

Suite de la description

Informations complémentaires (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1
- 2
- 3

Autres formations utiles au poste

- 1
- 2
- 3

Contacts à qui adresser votre candidature :

madeleine.delaperriere@jcs.gouv.fr

sebastien.bernard@ac-mayotte.fr