



FPE	n°	Cotation :	Code RenoiRH :	Durée d'affectation :
-----	----	------------	----------------	-----------------------

Délai de candidature :
22/10/2022

Intitulé du poste

Assistant/assistante pôle SPORT DRAJES

Domaine fonctionnel

Emploi-Type

Grade

ADJAENES

Date de prise de poste souhaitée 01/11/2022

Catégorie statutaire Encadrement supérieur

Statut du poste
Choisissez un élément.

- A
 B
 C

Description du poste (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Encadrement : non

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contexte spécifique : depuis la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 les secteurs jeunesse, sports, vie associative et éducation populaire sont rassemblés au sein de la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, rattachée à l'Académie de Mayotte.

La DRAJES est composée de 20 agents et met en oeuvre sur le territoire les orientations des politiques publiques en matière de jeunesse, de vie associative, d'engagement et de sport et exerce un pouvoir de police administrative relatif à l'organisation des activités afférentes à ces secteurs. Elle attribue des subventions aux structures associatives selon des appels à projets qu'elle conduit tout au long de l'année.

- En lien direct avec les collaborateurs du Sport :
- Gérer la cadence et l'échéancier des appels à projets (publication, courriers, rédaction des arrêtés, édition des envois etc....)
- Assister les collègues dans l'instruction des dossiers de demande de subvention et vérification des pièces
- Assurer la permanence en l'absence de collègues qui sont en mission, en déplacement (sur le terrain) et en congés
- Assurer les tâches administratives telles que rédactions de courriers ,attestations, accusés réceptions
- Classement, archivage, papier et support informatique
- Mobilisation en tant que de besoin auprès d'autres collaborateurs de la DRAJES pour la constitution de dossiers préparatoires aux différents comités de pilotage (Conférence régionale du sport , CDJSVA, GAD etc ...)
- Suivre en lien en binôme avec l'assistance de direction et BOP Jeunesse l'exécution budgétaire de la DRAJES

Profil souhaité (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

E- Fonctionnement des services déconcentrés de l'Etat sur le territoire

M- Culture administrative de l'Education nationale et compréhension de la réforme territoriale incluant les services jeunesse et sports

A- Fonctionnement des associations

A- Fonctionnement du secteur sportif mahorais

Savoir-faire :

E- travailler en équipe et parfois dans des contraintes temporelles importantes, réactivité

E- savoir assurer le suivi administratif des dossiers

E- maîtriser les outils informatiques et bureautiques (word/excel) et les plateformes de démarches administratives

M- compétence rédactionnelle

Savoir-être : Indiquez au moyen de *** en fonction des attentes

E- Savoir travailler lien étroit avec la hiérarchie ***

E- Savoir travailler en équipe ***

E- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***

E- Etre réactif ***

-

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI à condition de présenter une motivation solide pour s'engager sur cette mission

Conditions de rémunération :

Pour les titulaires : conformément au grade et échelon

Pour les titulaires comme pour les contractuels : + 40% sur rémunération brute -

Localisation administrative et géographique

Direction :

RECTORAT DE MAYOTTE-

Sous-direction :

DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA JEUNESSE, A L'ENGAGEMENT ET AU SPORT

Bureau :

Pôle Jeunesse, Sport, Vie associative

Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)

Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)

Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)

Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

Autres (adresse précise du site) :

Description du bureau ou de la structure (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Dans un contexte territorial où 50% de la population mahoraise a moins de 18 ans, la DRAJES est en charge des politiques de jeunesse, engagement, sport avec un fort impact attendu sur le territoire

Dans la continuité des politiques en matière de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative et enfin des politiques du sport et de développement du sport à Mayotte conduites jusqu'au 31 décembre 2020 par la DJSCS, elle a en charge de poursuivre le déploiement de celles-ci et de travailler au continuum éducatif souhaité par la réforme.

Ainsi de nouvelles actions seront à conduire avec les services du Rectorat pour démultiplier l'impact des actions de l'Etat envers la jeunesse et ses possibilités d'évolution en matière de parcours de formation, de métiers, de projet de vie.

La DRAJES est composée à terme de 20 agents. Une supervision sera assurée par la DRAJES et deux adjoints et les politiques sus mentionnées seront conduites via 3 missions: la mission engagement, la mission jeunesse et vie associative et la mission sport.

A partir du 1er janvier 2022, la DRAJES est située au centre de Mamoudzou à proximité du Rectorat 5 rue Fundi Hamada-Manguier - 97600 MAMOUDZOU

Suite de la description

Informations complémentaires (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1
- 2
- 3

Autres formations utiles au poste

- 1
- 2
- 3

Contacts à qui adresser votre candidature :

madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr

Faidati.Ali-Abdallah@ac-mayotte.fr