



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

Fiche de poste

Fonctions : Acheteur public

Métier ou emploi type* : Acheteur public FP2ACH02

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : Contractuel

Quotité de travail : 100 %

Affectation

Administrative : RECTORAT DE MAYOTTE – Pole Expertise et modernisation des services - Direction "juridique et achat" – Service régional des achats

Géographique : MAYOTTE

Prise de poste souhaitée : 15 mars 2023

Missions

Activités principales :

- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs,
- Retenir la procédure la plus pertinente et la mettre en œuvre
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises (pièces administratives : CCAP, RC, AAPC, AE) et élaborer une grille d'analyse des offres (sauf pour les travaux).
- Négocier dans le cadre de procédures autorisées
- Contrôler les analyses des offres, élaborer les courriers de rejet, les courriers aux titulaires pressentis et notifier les marchés
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution des marchés de services, fournitures et travaux (avenants, réunions de suivi, litiges, pénalités).
- Suivi particulier des marchés de travaux : Construction, rénovation, réhabilitation, entretien et maintenance. A Mayotte, c'est le Rectorat qui est en charge des constructions scolaires du second degré.
- Mesurer la performance des achats (satisfaction des besoins et axes de performance)
- Conseiller les prescripteurs sur les procédures d'achat simples et de faibles montants
- Assurer la relation avec les services financiers et les fournisseurs



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON-OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : NON-OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Conduite et gestion de projet
- Contrôle, audit et évaluation
- Droit de la commande publique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Techniques d'achat

Savoir-faire :

- Analyser un projet, une démarche
- Conseiller une personne, un groupe
- Maîtriser l'expression écrite et orale, notamment la communication par messagerie
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique, notamment PLACE
- Sens de l'organisation, rigueur, sens de la confidentialité

Savoir être :

- Travailler en équipe
- Être autonome
- Sens du service public et conscience professionnelle
- Sens de l'initiative
- Sens de l'innovation / créativité