



FPE

n°

Cotation :

Code RenoiRH :

Durée d'affectation :

Délai de candidature :
Cliquez ici pour entrer
une date.

Intitulé du poste

Inspecteur jeunesse et sport - Adjoint à la DRAJES

Domaine fonctionnel**Emploi-Type**

Adjoint/Adjointe à la DRAJES

Grade

Inspecteur Jeunesse et Sport

Date de prise de poste souhaitée

01/03/2023

Catégorie statutaire Encadrement
supérieur
Statut du poste**Choisissez un élément.**

-
- A
-
-
- B
-
-
- C

Description du poste (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Encadrement : oui

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contexte spécifique : la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport est rattachée au Rectorat suite à la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 mise en oeuvre dès le 1er janvier 2021.

Sous l'autorité de la déléguée régionale académique, le poste répond à deux missions principales : la coordination du plan de contrôle de la DRAJES et la participation en tant que membre de la direction aux activités d'orientation, de stratégie, de gestion et d'organisation du service.

Au titre de la mise en oeuvre du plan de contrôle, l'IJS aura en charge la coordination des actions dans le temps et en lien avec les chargés de mission idoines de la DRAJES mais également les acteurs extérieurs pour assurer :

- le suivi des objectifs fixés par le PRICE (Contrôle, inspection, évaluation des accueils collectifs de mineurs, des établissements d'activités physiques et sportives, des associations subventionnées...)
- l'inspection des accueils collectifs de mineurs ;
- l'inspection EAPS, des activités sportives, en intégrant le contrôle d'honorabilité // la sensibilisation à la lutte contre les violences sexuelles dans le sport
- le contrôle des organismes de formations
- le contrôle du service civique
- la veille juridique dans le domaine Jeunesse, Engagement et Sports au bénéfice du service et des collaborateurs ;

Ces missions intègrent les tâches inhérentes à l'ICE à savoir la rédaction de PV en temps réel et la production d'enquêtes administratives en tant que de besoin

Au titre de son rôle d'adjoint.e :

Il/elle participera aux travaux de la direction constituée par la DRAJES et deux adjoints impliquant :

- l'organisation et le fonctionnement de la DRAJES (lien avec le Rectorat, application de procédures simples, clarification des circuits institutionnels, fluidité dans les services rendus)
- contribution à la programmation budgétaire annuelle (BOP 123, 163, 219)
- contribution à la production et au suivi de la stratégie de la DRAJES
- représentation de la DRAJES en tant que de besoin

Activités annexes (7) : Présidence des jurys pour des diplômes Sports et Jeunesse; temps d'astreinte

;

- Partenaires institutionnels (8) : Relations avec les associations, les mouvements de jeunesse et d'éducation populaire, avec le mouvement sportif, les Communes, la Préfecture, le Conseil départemental

Spécificités du poste / Contraintes (9) : Disponibilité, y compris en cas d'horaires atypiques ponctuels.

Le département de Mayotte connaît une importante mutation qu'il convient d'accompagner. Dans cet environnement, des capacités fortes d'adaptation et de réactivité sont nécessaires pour atteindre cet objectif.

Profil souhaité (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Participation à la stratégie de communication globale de la DRAJES- Création de supports (livret, affiche, vidéo...)
- Participation, appui et conseil à la préparation projet de service de la DRAJES et du dialogue de gestion de l'année

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- fonctionnement des politiques de jeunesse, d'engagement et de sport en France - E
- Réglementation des activités physiques et sportives en France - E
- Réglementation de la vie associative, de l'extra scolaire et du périscolaire, du sport - E
- fonctionnement de l'administration de l'Etat et des collectivités territoriales - E
- Méthodologie de projet - E
- méthodologie d'évaluation des politiques publiques - M
- Organisation de réunions, de mise en réseau - M

Savoir-être : Indiquez au moyen de *** en fonction des attentes

- Savoir travailler en équipe et avec une hiérarchie***
- Capacité d'initiative et être force de proposition ***
- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***
- Savoir prendre la parole en public ***

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : NON

Localisation administrative et géographique

Direction :

RECTORAT DE MAYOTTE

Sous-direction :

DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA JEUNESSE, A L'ENGAGEMENT ET AU SPORT

Bureau :

MISSION SPORT

Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)

Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)

Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)

Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel)

Autres (adresse précise du site) :

Description du bureau ou de la structure (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

La Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport est rattachée au Rectorat académique de Mayotte depuis le 1er janvier 2021.

A ce titre, dans un contexte territorial où 50% de la population mahoraise a moins de 18 ans, la DRAJES sera en charge des politiques de l'engagement, impliquant la gestion du service civique et du SNU.

Dans la continuité des politiques en matière de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative et enfin des politiques du sport et de développement du sport à Mayotte conduites jusqu'au 31 décembre 2020 par la DJSCS, elle aura en charge de poursuivre le déploiement de celles-ci et de travailler au continuum éducatif souhaité par la réforme.

Ainsi de nouvelles actions seront à conduire avec les services du rectorat pour démultiplier l'impact des actions de l'Etat envers la jeunesse et ses possibilités d'évolution en matière de parcours de formation, de métiers, de projet de vie.

La DRAJES sera composée à terme de 20 agents. Une supervision sera assurée par la DRAJES et deux adjoints et les politiques sus mentionnées seront conduites via 3 missions: la mission engagement, la mission jeunesse et vie associative et la mission sport.

Suite de la description

Informations complémentaires (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1
- 2
- 3

Autres formations utiles au poste

- 1
- 2
- 3

Contacts à qui adresser votre candidature :

madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr

secretariat-drajes976@ac-mayotte.fr