

 <p><b>RÉGION ACADÉMIQUE MAYOTTE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>Poste à pourvoir</p> <p><b>Enseignant - Coordinateur au sein de la MLDS Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire</b></p>
<p><b>I. Description du poste</b></p>	
<p>Emploi</p>	<p>Enseignant contractuel</p>
<p>Positionnement dans l'organisation</p>	<p>Le candidat ou la candidate est affecté(e) dans un établissement public local d'enseignement et exerce ses fonctions sous l'autorité du Chef d'établissement.</p>
<p><b>II. Missions du poste</b></p>	
	<p>Assurer l'enseignement et la coordination d'un dispositif « SAS ». Les SAS sont proposés à des jeunes issus des classes de 3ème ou de 2nde GT en situation de décrochage scolaire. Ils permettent aux jeunes de bénéficier d'un parcours aménagé constitué d'une alternance de temps consacrés à la consolidation des savoirs de base, de réflexion sur le projet scolaire et professionnel et d'activités telles que des stages en entreprise. Les jeunes sont sous statut scolaire durant toute la durée du parcours.</p> <p>Dispenser des enseignements dans les matières fondamentales (français, mathématiques...) en favorisant la pluridisciplinarité des apprentissages, via la pédagogie par projet. Coordonner l'ensemble des enseignements assurés par une équipe de professeurs volontaires. Suivre le projet mis en place par l'enseignant coordonnateur remplacé. <b>Travailler en équipe et en coordination avec les 3 autres enseignants coordonnateurs présents au sein du lycée BAMANA à Mamoudzou.</b></p> <p>Travailler avec chaque élève un projet professionnel ou scolaire à l'échéance d'une année scolaire.</p> <p>Assurer le lien avec les entreprises et le suivi des jeunes lors des séquences de découverte des milieux professionnels</p> <p>Assurer un suivi régulier en relation avec les familles pour assurer leur insertion scolaire et professionnelle.</p>
<p><b>III. Environnement professionnel</b></p>	
	<p>2 postes à pourvoir <b>du 15-01-2024 au 26-04-2024</b> dans le cadre de 2 remplacements de congé maternité, au sein du lycée BAMANA à Mamoudzou. 18h/hebdomadaire en face à face pédagogique + 4h/hebdomadaire de coordination et de suivi de stages. 2 semaines de congés du 24/02 au 10/03/24. Rémunération en fonction du niveau du diplôme, majorée de 40%.</p>
<p><b>IV. Compétences attendues</b></p>	
	<p>Connaissance en matière de démarches pédagogiques et didactique du français et des mathématiques</p> <p>Connaissance du système éducatif</p> <p>Sens de l'organisation, des responsabilités et du travail en équipe</p> <p>Esprit d'initiative</p> <p>Accompagnement d'un public en difficulté scolaire</p> <p>Connaissance de la pédagogie par projet</p> <p>Sens élevé du service public</p> <p>Appétences pour le suivi de projet sur les thèmes de l'environnement, de la découverte des métiers et « jeunes reporters ».</p>
<p><b>Conditions d'accès à l'emploi : BAC + 3 Minimum</b></p>	
<p><b>V. Candidature</b></p>	
<p><b>Procédure</b></p>	<p>Le dossier de candidature doit être transmis uniquement par courriel à l'adresse suivante : <a href="mailto:saio@ac-mayotte.fr">saio@ac-mayotte.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae</li> <li>- Lettre de motivation</li> <li>- Copie du diplôme</li> </ul>

	- Avis circonstancié du supérieur hiérarchique pour les personnels contractuels de l'Education Nationale en poste
<b>Contacts</b>	Madame Sandrine CAILLE, adjointe à la DRAIO, Direction Régionale Académique à l'Information et l'Orientation Mail : sandrine.caille@ac-mayotte.fr Tel : 06 69 92 45 82