



FICHE PRATIQUE

CHEF D'ÉTABLISSEMENT: 2 HEURES DE SPORT EN PLUS AU COLLÈGE (2HSC)



Je me porte volontaire auprès de la DRAJES

Étape 1

Je désigne un référent au sein du collège

J'identifie les équipements et les créneaux disponibles.

Je transmets les éléments à la DRAJES

J'indique si je préfère déléguer la gestion des paiements en direct par la DRAJES

Étape 2

Anrif BACO
Référént 2HSC à la DRAJES Mayotte
drajes976-sport@ac-mayotte.fr

J'entre en contact avec les structures sportives locales, en direct ou par le biais de la DRAJES

Étape 3

Je signe les conventions avec les structures sportives partenaires et j'établis les fiches projets avant transmission de la totalité à la DRAJES

Étape 4

Modèles de [convention](#) et modèle de [fiche projet](#)

J'informe les collégien(ne)s et leurs familles des offres disponibles puis j'identifie les élèves ciblés avec l'équipe éducative (possibilité de mettre en place le Test sport santé)

Étape 5

[Plaidoyer à destination des familles](#)

J'établis la liste des jeunes volontaires par priorité et la transmets à la structure sportive

Étape 6

Je suis la bonne réalisation du dispositif: réception de la dotation et paiement des factures des structures sportives partenaires OU je certifie les factures et fiches de présences établies par le partenaire pour paiement par la DRAJES

Étape 7

Modèle de [fiche de présence](#)

J'établis les données de pilotage et les transmets à la DRAJES pour réalisation de l'évaluation et du bilan du dispositif

Étape 8

[Modèle de tableau récapitulatif des présences](#)